

Právník/právnička Národního akreditačního úřadu pro terciární vzdělávání

Pracovní poměr na dobu neurčitou

Charakteristika vykonávaných činností:

- metodické a právní vedení správních řízení Národního akreditačního úřadu pro terciární vzdělávání,
- právní aspekty činnosti Národního akreditačního úřadu pro terciární vzdělávání jako samostatné právnické osoby, poskytování součinnosti a analytické a metodické pomoci v dané oblasti,
- tvorba koncepce normativních předpisů (zejména předpisů interní povahy) Národního akreditačního úřadu pro terciární vzdělávání,
- koncepční, metodologická a koordinační působnost v oblasti vedení spisů a spisové služby Národním akreditačním úřadem pro terciární vzdělávání,
- vhodné i pro absolventy.

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském programu právní a právní věda.

Nabízíme:

- Odměnu dle obdobných pozic ve státní správě (41.000 – 60.000 Kč dle zkušeností).

Výhody na vaší straně:

- orientace ve správním právu a vedení správního řízení
- pokročilá práce s MS Office
- preciznost a analytické myšlení
- výborný písemný projev
- vysoké pracovní nasazení.

Pracoviště: U Lužického semináře 13, 118 00 Praha 1

Benefity pro zaměstnance NAÚ

Docházka a pobyt na pracovišti:

- **homeoffice v rozsahu 6 dnů v měsíci, pokud to umožňuje charakter vykonávaných činností**

- pružná pracovní doba (pevné jádro PO-ČT 9-15 hod. a PÁ 9-13 hod.)
- 5 týdnů dovolené
- indispoziční volno (tzv. sick day) v rozsahu 5 dnů za rok.

Stravování

- příspěvek na stravování.

Další finanční benefity

- příspěvek na příspěvek na produkty spoření na stáří

Osobní rozvoj

- průběžné odborné vzdělávání ve vykonávaných činnostech
- průběžný rozvoj tzv. měkkých dovedností

Ostatní benefity

- notebook
- mobilní telefon

Informace o zpracování osobních údajů správcem

Správce osobních údajů, Národní akreditační úřad pro terciární vzdělávání, zpracovává osobní údaje uchazečů o zaměstnání pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Předpokládaný nástup je bezprostředně po ukončení výběrového řízení, nebo dle dohody.

Žádosti formou CV a motivačního dopisu doručte do 30. září 2026 na e-mail jirina.novakova@gov.cz nebo do elektronické podatelny úřadu posta@nau.gov.cz.

Těšíme se na případnou spolupráci.